

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 mai 2024 du conseil de la Municipalité de Lac-Sainte-Marie, à compter de 18h00, ayant quorum, et se déroulant sous la présidence de Madame Cheryl Sage-Christensen.**

**Sont présents :**

**Mesdames les conseillères et messieurs les conseillers :**

Denise Soucy  
Louise Robert  
Yves Robineau  
Richard Léveillé  
Jacques Suzor  
Marc Beaudoin

**Sont aussi présent :**

Céline Gauthier, directrice générale adjointe  
Yvon Blanchard, directeur général

**Citoyens :**

---

#### **Avis de convocation**

Les membres du conseil municipal ont reconnu avoir reçu l'avis de convocation à la séance extraordinaire tenue en date des présentes à leur domicile ou par courriel ou en main propre. Les délibérations et les discussions à cette séance extraordinaire portent uniquement sur un sujet indiqué dans ledit avis de convocation.

---

#### **Ouverture de la séance par la maire**

Madame Cheryl Sage-Christensen déclare la séance extraordinaire ouverte.

---

#### **2024-05-063 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Beaudoin et il est résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

La présidente demande le vote.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

#### **AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-05-001**

Je soussigné Marc Beaudoin conseiller de la municipalité de Lac-Sainte-Marie présente et dépose le projet de règlement et donne avis de motion que lors d'une séance subséquente du conseil, le règlement portant le numéro 2024-05-001 intitulé **RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE No. 92-10-02 CONCERNANT LES ÉTABLISSEMENT D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE DE COURTE DURÉE POUR LES RÉSIDENCES SECONDAIRES** sera présenté pour adoption.

Une dispense de lecture est demandée en même temps que l'avis de motion.

---

**2024-05-064 Adoption du projet de Règlement N° 2024-05-001**

---

Il est proposé par Monsieur le conseiller Marc Beaudoin et il est résolu d'adopter le projet du Règlement N° 2024-05-001 tel que présenté.

**La présidente demande le vote.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



MRC Vallée-de-la-Gatineau  
Province de Québec

---

**ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-05-001**

---

**PREMIER PROJET DU RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 92-10-02 CONCERNANT LES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE DE COURTE DURÉE POUR LES RÉSIDENCES SECONDAIRES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement de zonage no. 92-10-02 est entré en vigueur le 30 mai 1993;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est régie par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q. ch. A-19.1) et que les articles du règlement de zonage no. 92-10-02 ne peuvent être modifiés que conformément aux dispositions de cette loi;

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur l'hébergement touristique et son règlement d'application, le Règlement sur l'hébergement touristique, sont entrés en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2022.

**CONSIDÉRANT QUE** la loi 67 sur l'hébergement collaboratif dans les résidences principales est entrée en vigueur le 25 mars 2023 et autorise les hébergements touristiques de courte durée dans toutes les résidences principales;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a adopté le règlement no. 2023-06-001 concernant les établissements d'hébergement touristique de courte durée pour les résidences secondaires le 15 juin 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** des demandes d'ajouts de zones permettant des établissements d'hébergement touristique de courte durée ont été reçues;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil souhaite modifier certaines dispositions du règlement de zonage afin de permettre les établissements d'hébergement touristique de courte durée pour les résidences secondaires dans plus de zones;

**CONSIDÉRANT QUE** l'avis de motion du présent règlement a été dument donné lors de la séance du conseil tenue ce \_\_\_\_\_ 2024;

**EN CONSÉQUENCE**, le Conseil décrète le règlement suivant, règlement no. 2024-05-001, modifiant le règlement de zonage numéro 92-10-02, concernant des normes applicables aux établissements d'hébergement touristique de courte durée pour les résidences secondaires.

**ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule du présent règlement fait partie intégrante de celui-ci.

**ARTICLE 2 DÉFINITION ET TERMINOLOGIE**

Les définitions suivantes sont ajoutées à l'article 2.8 – *Définition et terminologie*, au chapitre II, selon l'ordre alphabétique - Dispositions interprétatives et se lisent ainsi :

**Établissements de résidence principale**

Un établissement où est offert, au moyen d'une seule réservation, de l'hébergement dans la résidence principale de l'exploitant à une personne ou à un seul groupe de personnes liées à la fois et n'incluant aucun repas servi sur place.

**CITQ** Corporation de l'industrie du Québec.

**Exploitant d'un établissement d'hébergement touristique**

Une personne physique, une personne morale, une société de personnes ou une fiducie étant propriétaire d'un immeuble dans lequel un établissement d'hébergement touristique est exploité.

**Répondant pour un établissement d'hébergement touristique**

Une personne, de plus de 18 ans, désignée par l'exploitant d'une résidence de tourisme lorsque celui-ci est dans l'impossibilité d'être présent afin de faire respecter les conditions d'exploitation exigées à l'article 10.8.2

**Locataire d'un établissement d'hébergement touristique**

Une personne physique, une personne morale, une société de personnes ou une fiducie qui loue, pour une période n'excédant pas 31 jours, une maison, un appartement, un chalet ou toutes autres logements.

**Résidence principale**

La résidence où une personne physique demeure de façon habituelle en y centralisant ses activités familiales et sociales et donc l'adresse correspond à celle qu'elle indique à la plupart des ministères et organisme du gouvernement.

**Résidence secondaire**

Une résidence secondaire correspond à une habitation qui n'est pas une résidence principale. La résidence secondaire est alors un habitat occasionnel dans lequel le propriétaire va passer quelques jours ou mois par an, correspondant généralement à des fins de semaines ou des congés.

**ARTICLE 3 MODIFICATION DU CHAPITRE X – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES APPLICABLES À CERTAINS USAGES SPÉCIFIQUES**

Le sous-article 10.8.1 de la section 10.8 – **NORMES CONCERNANT LES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT** est remplacé par le texte suivant :

**10.8.1 Identification des zones d'application**

L'usage d'établissement d'hébergement touristique est autorisé dans les zones où se retrouvent le code d'usage « Unifamiliale isolée » (h1) de la classe « Habitation ».

**Les points m), t), u) et v) du sous-article 10.8.2 - Conditions d'exploitation, de la section 10.8 – NORMES CONCERNANT LES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT sont remplacés par les textes suivants :**

- m) Toute forme d'affichage est interdite sauf le numéro de permis CITQ et le certificat d'autorisation d'usage municipal qui doivent être affichés à l'entrée principale du bâtiment;
- t) Si une installation septique est présente, elle doit être conforme au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées Q-2, r.22 et être vidangée au moins tous les deux ans. Un certificat de conformité produit par un professionnel compétent en la matière ou par une firme spécialisée doit être déposé auprès de la municipalité. Si l'installation septique à moins de 5 ans et qu'un certificat de conformité est déjà présent au dossier municipal un nouveau certificat n'est pas nécessaire. En tout temps, la municipalité peut exiger un nouveau certificat de conformité, par suite d'un problème détecté au moment de la vidange périodique, qui devra être fourni dans les six (6) mois suivant la demande par la municipalité.
- u) Si un puits est présent, il doit être conforme au Règlement sur le captage des eaux souterraines Q-2, r.35.2. Un test d'eau sera exigé, à la demande initiale et à chaque renouvellement annuel du certificat d'autorisation d'usage municipal;

- v) Si l'installation septique est une fosse scellée la résidence secondaire doit comprendre 2 chambres maximum et donc accueillir 4 personnes maximum. Une flotte de haut niveau (alarme) est obligatoire et une preuve d'installation de cette dernière doit être fournie à la municipalité;

**Le point x) et l'Annexe 1 sont ajoutés au sous-article 10.8.2 de la section 10.8 – NORMES CONCERNANT LES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT et se lisent comme suit :**

- x) Le formulaire de demande du certificat d'autorisation municipale doit être rempli et fourni avec tous les autres documents demandés (Annexe 1 du présent règlement).

#### **ARTICLE 4 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

\_\_\_\_\_  
Cheryl Sage-Christensen  
Maire

\_\_\_\_\_  
Yvon Blanchard  
Directeur général et greffier trésorier

---

#### **AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-05-002**

Je soussigné \_\_\_\_\_ conseillère/conseiller de la municipalité de Lac-Sainte-Marie présente et dépose le projet de règlement et donne avis de motion que lors d'une séance subséquente du conseil, le **règlement portant le numéro 2024-05-002 intitulé RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT No. 2023-05-001 PORTANT SUR L'ÉMISSION DES PERMIS ET CERTIFICATS** sera présenté pour adoption.

Une dispense de lecture est demandée en même temps que l'avis de motion.

\_\_\_\_\_ Siègne # \_\_\_\_\_



PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE LA VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

---

#### **PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-05-002**

#### **PROJET DU RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT No. 2023-05-001 PORTANT SUR L'ÉMISSION DES PERMIS ET CERTIFICATS**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Lac Sainte-Marie, par les pouvoirs que lui confère la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme aux articles 116, 119 à 122, 123 à 127, 134, 137.1 à 137.5, 137.15 et 137.17, peut adopter un règlement pour régir les modalités et conditions d'émission de permis et certificats sur l'ensemble de son territoire.

**CONSIDÉRANT QUE** des modifications ont lieu dans le règlement de zonage concernant les établissements d'hébergement touristique de courte durée pour les résidences secondaires;

**CONSIDÉRANT QUE** l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue ce \_\_\_\_\_ 2024;

**EN CONSÉQUENCE**, le Conseil décrète le règlement suivant, règlement numéro 2024-05-002, modifiant le règlement No. 2023-05-001 PORTANT SUR L'ÉMISSION DES PERMIS ET CERTIFICATS.

#### **ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule du présent règlement fait partie intégrante de celui-ci.

#### **ARTICLE 2 MODIFICATION DE LA TABLE DES MATIÈRES**

L'ajout du point 4.12 PERMIS DE CONSTRUCTION DE CHEMINS est inséré à la table des matières.

#### **ARTICLE 3 MODIFICATION AU CHAPITRE 4 – DISPOSITIONS RELATIVES À L'ÉMISSION DES PERMIS ET CERTIFICATS**

1) Le dernier paragraphe de la sous-section 4.7.1 – Obligation d'obtenir un certificat d'autorisation d'usage est remplacé par le texte suivant :

De plus, toute personne qui désire exploiter un établissement d'hébergement touristique dans une résidence secondaire, doit obtenir au préalable un certificat d'autorisation d'usage et remplir toutes les conditions de l'article 10.8.2 et les dispositions particulières de l'article 10.8.3 des règlements concernant les établissements d'hébergement touristique de courte durée pour les résidences secondaires no.2023-06-001 et no.2024-05-001 et les dispositions du présent règlement.

2) Le deuxième paragraphe de la sous-section 4.7.2 – Contenu de la demande de certificat d'autorisation d'usage pour un établissement d'hébergement touristique de courte durée dans une résidence secondaire est remplacé par le texte suivant :

Dans le cas d'une demande de certificat d'autorisation d'usage pour un établissement d'hébergement touristique de courte durée dans une résidence secondaire, la demande doit être accompagnée des pièces suivantes :

- a. Le nom, le prénom et l'adresse du propriétaire de l'immeuble visé;
- b. Le nom, le prénom, l'adresse et le téléphone en cas d'urgence du ou des répondants désignés par le propriétaire ou l'exploitant;
- c. Plans à l'échelle et photos indiquant les usages actuels de l'immeuble et ceux faisant l'objet de la demande. Ces documents et ou plans peuvent être réalisés par un technologue ou un architecte lorsque l'exige la Loi sur les architectes ou peuvent être un croquis à l'échelle, fait à la main par le propriétaire;
- d. Plans à l'échelle et photos indiquant les aménagements extérieurs tels que l'emplacement des équipements de loisirs tels que les terrains de sports, le spa et la piscine, le quai et le stationnement et l'emplacement du foyer. Les plans peuvent être un croquis à l'échelle, fait à la main par le propriétaire.
- e. Certificat de conformité d'un professionnel en la matière ou d'une firme spécialisée concernant l'installation septique en

conformité au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées Q-2, r.22;

- f. Certificat de conformité d'un ingénieur ou technologue ou certificat d'analyse bactériologique de l'eau potable (Test d'eau) concernant le puit en conformité au règlement sur le captage des eaux souterraines Q-2, r.35.2;
- g. La preuve d'assurance de responsabilité civile d'au moins deux millions de dollars (2 000 000,00\$) de l'exploitant;
- h. Copie de l'enregistrement ou de la demande d'enregistrement du propriétaire auprès de la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ou de l'attestation de classification de type « hébergement touristique général»;
- i. Le paiement du coût du certificat.
- j. La demande de certificat d'autorisation d'usage municipale dûment complétée et signée par tous les propriétaires (Annexe 1)

**3) La sous-section 4.12 - PERMIS DE CONSTRUCTION DE CHEMINS est ajouté au chapitre 4 et se lit comme suit :**

**4.12 PERMIS DE CONSTRUCTION DE CHEMIN**

**4.12.1 Obligation d'obtenir un permis de construction de chemin**

Toute personne désirant commencer la construction d'un nouveau chemin privé ou municipal ou le prolongement d'un chemin existant doit au préalable, obtenir un permis de construction de chemin à cet effet.

**4.12.2 Contenu de la demande**

Toute demande de permis doit être présentée par écrit à l'officier responsable, sur des formulaires fournis à cette fin par la Municipalité. Cette demande doit être accompagnée des plans et devis des travaux de chemin et drainage préparés par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, d'une estimation du coût des travaux à exécuter ainsi que tout autre information ou document jugé nécessaire par l'officier responsable afin d'avoir une idée claire du projet soumis.

**4.10.3 Conditions d'émission du permis de construction de chemin**

L'officier responsable émet un permis de construction de chemin si :

- a. la demande est conforme aux règlements de construction, de zonage, de lotissement et au présent règlement;
- b. la demande respecte le règlement No.91-01-001 portant sur LES NORMES ET STANDARDS POUR LA CONSTRUCTION DE RUES;
- c. l'ENTENTE RELATIVE À DES TRAVAUX MUNICIPAUX selon le règlement No.2004-01-002 est signée;
- d. la garantie financière au nom de la municipalité de Lac-Sainte-Marie est émise;

- e. la demande est accompagnée de tous les plans et documents exigés par le présent règlement;
- d. le tarif pour l'obtention du permis a été payé.

Les frais du permis, les dépôts de garantie ainsi que toutes les taxes et tarifications municipales exigibles à l'égard des immeubles faisant l'objet du permis devront être acquittés en totalité avant de recevoir le permis de l'officier responsable.

#### 4.10.4 Caducité du permis

Le permis est valide pour une période de six (6) mois suivant son émission.

Tout permis devient caduc si les règlements d'urbanisme et municipaux ou les déclarations faites dans la demande de permis de construction de chemin ne sont pas respectés.

### ARTICLE 3 MODIFICATION AU CHAPITRE 6 – TARIFICATION DES PERMIS ET CERTIFICATS

La tarification des permis de construction de chemin est ajoutée au tableau de tarification dans les section - AUTRES PERMIS comme suit :

AUTRES PERMIS	
Construction de chemin (prix / chemin)	500 \$
Garantie financière d'exécution selon Entente relative à des travaux municipaux	Selon estimation du coût des travaux

### ARTICLE 4 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur après l'accomplissement de toutes les formalités prévues par la loi.

---

Cheryl Sage Christensen, Maire

---

Yvon Blanchard, directeur-général et greffier trésorier

### 2024-05-064-A Clôture de la séance

Il est proposé par Monsieur le conseiller Richard Léveillé et il est résolu de clore la séance extraordinaire. La séance est levée à 18h05.

---

Cheryl Sage-Christensen  
Maire

---

Yvon Blanchard  
Directeur général, greffier-trésorier